

ΟΔΗΓΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Τι είναι οι κρατικές προμήθειες;
2. Ποιος πραγματοποιεί τις κρατικές προμήθειες;
3. Υπάρχει σχεδιασμός των κρατικών προμηθειών - Τι είναι το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)
4. Οι κρατικές προμήθειες διέπονται από το εθνικό δίκαιο ή από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης;
5. Ποια είναι τα είδη των διαγωνισμών;
6. Πως δημοσιεύονται οι διαγωνισμοί;
7. Τι περιλαμβάνει μια διακήρυξη;
8. Τι είναι και πως ορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές;
9. Ποιοι δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών;
10. Υπάρχουν προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς;
11. Πως υποβάλλονται οι προσφορές των προμηθευτών;
12. Τι εγγυητικές απαιτούνται;
13. Ποια είναι τα εμπλεκόμενα όργανα;
14. Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;
15. Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;
16. Πως αξιολογούνται οι προσφορές;
17. Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα
18. Παράδοση - παραλαβή του προς προμήθεια αγαθού
19. Πληρωμή του προμηθευτή
20. Ασυνέπεια προμηθευτή - Κυρώσεις
21. Συστήματα ποιότητας και πιστοποιητικά
22. Διάχυση πληροφοριών

1. Τι είναι οι κρατικές προμήθειες;

Είναι οι αγορές που πραγματοποιούν οι διάφοροι φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου (Υπουργεία, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, Πυροσβεστικό σώμα κτλ) οι τοπικές αυτοδιοικήσεις (Περιφέρειες, Νομαρχίες, Δήμοι, Κοινότητες) και οι ΔΕΚΟ (ΕΥΔΑΠ, ΟΣΕ, ΟΑΣΑ) σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες. Οι αγορές αυτές αφορούν σε αγαθά, έργα και υπηρεσίες που θεωρούνται απαραίτητα για τη λειτουργία των προαναφερθέντων φορέων.

Όπως κάθε αγοραστής, έτσι και το Δημόσιο, προκειμένου να καταλήξει στο προϊόν της επιλογής του, πραγματοποιεί μια έρευνα αγοράς. Σε αντίθεση όμως με τους ιδιώτες, το Δημόσιο δεν πηγαίνει από έμπορο σε έμπορο για να βρει τη συμφερότερη προσφορά, αλλά καλεί τους προμηθευτές, με τη μορφή διαγωνισμού, να του υποβάλουν τις προσφορές τους.

Γενικά, οι κρατικές προμήθειες ή για να χρησιμοποιήσουμε ένα συνώνυμο όρο, οι προμήθειες του Δημοσίου, ολοκληρώνονται με τη βοήθεια γραπτών συμβάσεων, των "συμβάσεων των προμηθειών του δημοσίου" ή απλά "συμβάσεων του δημοσίου", όπως αποκαλούνται. Οι τελευταίες καθορίζουν το περιεχόμενο και τους όρους μιας συμφωνίας μεταξύ ενός φορέα (που είναι η αναθέτουσα αρχή της σύμβασης) και ιδιωτών/επιχειρήσεων (των προμηθευτών).

Τρεις είναι οι βασικές αρχές που διέπουν τις κρατικές προμήθειες:

Η αρχή της δημοσιότητας. Κατά την αρχή αυτή, οι αγορές του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αρχή της δημοσιότητας δεν ισχύει για κάποιες κατηγορίες προμηθειών εξαιρετικά χαμηλής αξίας, που ορίζονται ρητά από τον Νόμο.

Η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών. Η όλη διαδικασία της διακήρυξης, επιλογής του προμηθευτή και ανάθεσης μιας σύμβασης του Δημοσίου πρέπει να βασίζεται σε κανόνες, που είναι γνωστοί εκ των προτέρων και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Επίσης οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνιά τους. Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του. Οι όροι του διαγωνισμού μπορούν να αλλάζουν μόνο κατόπιν της αποδοχής ενστάσεων/προσφυγών των διαγωνιζομένων (αναλυτικότερα βλ. κεφάλαιο 17). Γενικά, η αρχή της διαφάνειας παραβιάζεται όταν, κατά τη διάρκεια ενός διαγωνισμού κάποιος ενδιαφερόμενος που δεν συμμετέχει, προβεί στην ακόλουθη διαπίστωση: "με τους νέους όρους που θέτει ο φορέας θα μπορούσα κι εγώ να λάβω μέρος στο διαγωνισμό".

Η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Οι όροι του διαγωνισμού δεν είναι δυνατό να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

2. Ποιος πραγματοποιεί τις κρατικές προμήθειες;

Στην Ελλάδα, όπως και σε πολλές χώρες (Γαλλία, Αγγλία, Βέλγιο, κτλ) έχει επικρατήσει η αντίληψη ότι είναι προτιμότερο οι κρατικές προμήθειες να διενεργούνται από ένα κεντρικό όργανο (π.χ. τη Γενική Γραμματεία του Εμπορίου). Η συγκεκριμένη άποψη κερδίζει έδαφος στους κόλπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτό συμβάλλει στη εκλογίκευση των κρατικών προμηθειών, καθώς επιτρέπει τη συνολική τους εποπτεία, εξοικονομώντας παράλληλα χρηματικούς πόρους, καθώς οι προμήθειες διενεργούνται σε μεγάλες ποσότητες από μια αρχή και με ενιαίους κανόνες διεξαγωγής. Επίσης, δεδομένου ότι αναφορικά με την προμήθεια υλικών αγαθών, κεντρικό ρόλο παίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές, η συγκεκριμένη αντίληψη επιτρέπει τη συστηματική παρακολούθηση τους μέσω ενοποιημένων προδιαγραφών, δηλ. προδιαγραφών που ισχύουν για ένα μεγάλο αριθμό των υπό προμήθεια αγαθών. Αντίθετα, ο κατακερματισμός των προμηθειών σε πολλούς διαγωνισμούς, που διακηρύσσει ένας μεγάλος αριθμός φορέων (π.χ. κάθε νοσοκομείο τον δικό του διαγωνισμό) ευνοεί τον κίνδυνο της χρήσης προδιαγραφών πολύ διαφορετικών από φορέα σε φορέα.

A) Η Γενική Γραμματεία (ΓΓ) Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης

Υπεύθυνος φορέας για τις κρατικές προμήθειες των υλικών για την Κεντρική Διοίκηση στην Ελλάδα είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓ Εμπορίου. Η Γενική Διεύθυνση αυτή διαθέτει όλον τον απαραίτητο μηχανισμό για τη διενέργεια των κρατικών προμηθειών. Ωστόσο, δεν είναι υπεύθυνη για το σύνολο της διαδικασίας.

Στην πραγματοποίηση των δημόσιων προμηθειών διακρίνουμε τρεις φάσεις:

- * (1η) τη φάση της εκδήλωσης των αναγκών και του σχεδιασμού των προμηθειών, σε ετήσια βάση,
- * (2η) τη φάση της διακήρυξης του διαγωνισμού, της εξεύρεσης της συμφερότερης προσφοράς και της σύναψης της σύμβασης και
- * (3η) τη φάση της εκτέλεσης της σύμβασης.

Η ΓΓ Εμπορίου είναι κυρίως υπεύθυνη για την δεύτερη φάση, η οποία είναι και η πιο πολύπλοκη. Επίσης, δραματίζει καθοριστικό ρόλο και στην πρώτη φάση καθώς, με βάση τις αιτήσεις των διαφόρων φορέων, καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ). Η τρίτη φάση, της εκτέλεσης της προμήθειας, βεβαιώνεται από τις "Επιτροπές παραλαβής". Οι Επιτροπές αυτές, κατά περίπτωση, είτε ορίζονται και εποπτεύονται από τη ΓΓ Εμπορίου μέσα από κατάλογο που της υποβάλλει ο εκάστοτε φορέας, είτε τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο του φορέα.

B) Και άλλοι φορείς

Υπάρχουν ορισμένοι φορείς, οι οποίοι πραγματοποιούν τις προμήθειές τους μόνοι και διαθέτουν προς αυτό και ειδικό Κανονισμό Προμηθειών, όπως λ.χ. το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και η ΔΕΗ.

Πέρα όμως από αυτές τις ειδικές περιπτώσεις, κάθε φορέας μπορεί, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, να ζητήσει από την ΓΓ Εμπορίου εξουσιοδότηση, ώστε να διενεργήσει αυτός τη δεύτερη και τρίτη φάση για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τον γενικό κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (π.δ. 394/96). Επίσης, είναι δυνατό να ανατεθεί στον φορέα η διενέργεια της τρίτης μόνον φάση της προμήθειας (εκτέλεση της σύμβασης).

Ως προς την εποπτεία των διαγωνισμών των υπό εξουσιοδότηση φορέων, η Γ.Γ. Εμπορίου, στο πλαίσιο των προσπάθειών της για ενιαίες διαδικασίες στις προμήθειες του Δημοσίου από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, ζητά συγκεκριμένα πληροφοριακά στοιχεία είτε πριν τον διαγωνισμό (π.χ. τις τεχνικές προδιαγραφές που επέλεξε ο υπό εξουσιοδότηση φορέας) είτε πριν την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. απολογιστικά στοιχεία, πίνακα τιμών όλων των προμηθευτών, πίνακα ενστάσεων κλπ).

Τέλος, υπάρχουν και ορισμένοι φορείς που εξαιρούνται από το κεντρικό σύστημα διενέργειας των προμηθειών, όπως π.χ. το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και οι αμιγώς στρατιωτικές προμήθειες, δηλ. τα οπλικά συστήματα (βλ. ν. 2286/95, άρθρο 1).

3. Υπάρχει σχεδιασμός των κρατικών προμηθειών - Τι είναι το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ);

Κάθε χρόνο, περί το μήνα Σεπτέμβριο η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών αποστέλλει στους διάφορους φορείς του Δημοσίου (ΟΤΑ, Νοσοκομεία, ΕΛΑΣ, ΓΕΣ, ΟΣΚ, κτλ) εγκύκλιο με την οποία τους ζητά να της κοινοποιήσουν τις ανάγκες τους σε προμήθειες για το επόμενο έτος. Οι προμήθειες που προτείνονται από τους φορείς εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ), το οποίο εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης. Στο ΕΠΠ δεν εντάσσονται οι αμιγώς στρατιωτικές προμήθειες, οι οποίες εγγράφονται στο Ενιαίο Εξοπλιστικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης (ΥΕΘΑ).

Η σύνταξη του ΕΠΠ, σε ετήσια βάση, και η δημοσίευσή του (στον τύπο και το internet) αποτελεί παράγοντα διαφάνειας και προγραμματισμού. Είναι εχέγγυο διαφάνειας, διότι επιτρέπει στους υποψήφιους προμηθευτές να προγραμματίσουν την παραγωγή τους και να γνωρίζουν ποιος θα είναι ο φορέας εκτέλεσης αυτών των προμηθειών. Είναι γνώμονας προγραμματισμού, διότι καθιστά εφικτή τη συνολική θεώρηση, σε εθνικό επίπεδο, των αναγκών του Δημοσίου σε προμήθειες. Τέλος, η δημοσίευση του ΕΠΠ αποτελεί υποχρέωση της χώρας μας που απορρέει από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για κάθε προμήθεια που έχει ενταχθεί στο ΕΠΠ, προκηρύσσεται διαγωνισμός.

Για κάθε προμήθεια του ΕΠΠ αντιστοιχεί μία προϋπολογισθείσα αξία. Επαύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας είναι εφικτή, στις περιπτώσεις που κατά την διαδικασία εκτέλεσης αποδειχθεί ότι η προϋπολογισθείσα και προγραμματισθείσα δαπάνη δεν επαρκεί για την προμήθεια του είδους.

Στο θέμα αυτό ενδεικτικά αναφέρεται η ακόλουθη ρύθμιση του ΕΠΠ του 2000. Αναλυτικότερα, εφόσον το ύψος της επαύξησης ανέρχεται μέχρι του ποσοστού 20% επί της προϋπολογισθείσας αξίας κατά κωδικό αριθμό είδους και φορέα προγραμματισμού και δεν υπερβαίνει τούτο το ποσό των 80.000.000 δρχ., δεν απαιτείται απόφαση έγκρισης τροποποίησης του ΕΠΠ και ο φορέας προχωρεί στην αύξηση αυτή με δική του ευθύνη. Στις περιπτώσεις προμηθειών μέχρι 8.000.000 δρχ. κατά κωδικό αριθμό είδους του Αρχείου Ειδών του ΕΠΠ, σε ετήσια βάση, οι οποίες δεν εντάσσονται στο ΕΠΠ, δεν επιτρέπεται, καμία επαύξηση (πέραν του ανωτέρω ποσού).

Αιτήματα για τροποποίηση του ΕΠΠ λόγω επαύξησης της αρχικά προϋπολογισθείσας αξίας πέραν του 20%, (η οποία προκύπτει είτε βάσει αποτελεσμάτων διαγωνισμού είτε βάσει κατακύρωσης προμήθειας για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 30%) δύναται να υποβληθούν και μετά την λήξη ισχύος του ΕΠΠ και μέχρι την προθεσμία υπογραφής των συμβάσεων, όπως ορίζεται στην παρούσα απόφαση. Στις περιπτώσεις όμως προμηθειών ειδών που η τιμή προσφοράς του μειοδότη απαιτεί επαύξηση της προϋπολογισθείσας αξίας πέραν του ποσοστού 50% της αξίας της προκηρυχθείσας ποσότητας, ο διαγωνισμός για την προμήθεια ματαιώνεται και επαναπρογραμματίζεται αυτή, με βάση την προκύψασα νέα δαπάνη.

4.Οι κρατικές προμήθειες διέπονται από το εθνικό δίκαιο ή από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ);

Ανάλογα με το ύψος του προς προμήθεια αγαθού, εφαρμόζεται είτε μόνο το ελληνικό δίκαιο είτε σωρευτικά το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο. Συγκεκριμένα:

A) Αν το προς προμήθεια αγαθό είναι αξίας (προ ΦΠΑ) χαμηλότερης ενός ορίου (κατώφλιου), τότε εφαρμόζεται μόνον η εθνική νομοθεσία (πλην των κοινοτικών κανόνων δημοσιότητας, για τους οποίους βλ. κεφάλαιο 6). Το όριο αυτό μεταβάλλεται και το ύψος του εξαρτάται από τις διεθνείς συμφωνίες που υπογράφει η Ε.Ε στο χώρο των προμηθειών του Δημοσίου. Το όριο αυτό είναι 200.000 ευρώ (64.376.800 δρχ) σύμφωνα με την Οδηγία 36/93. Τα βασικά ελληνικά νομοθετήματα που διέπουν τις προμήθειες του δημοσίου είναι ο ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α19) και το π.δ. 394/96 (ΦΕΚ Α266), γνωστό και ως Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.

B) Αν το προς προμήθεια αγαθό ξεπερνά το προβλεπόμενο κατώφλιο, τότε τα παραπάνω νομοθετήματα εφαρμόζονται κατά τρόπο συμπληρωματικό προς το κοινοτικό νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο έχει ενταχθεί στην ελληνική έννομη τάξη με τα εξής νομοθετήματα:

- * το π.δ. 370/95 (ΦΕΚ Α119) και το π.δ. 105/2000 (ΦΕΚ Α100), τα οποία προσαρμόζουν το ελληνικό δίκαιο προς τις οδηγίες της ΕΕ 93/36 και 97/52, αντίστοιχα
- * το π.δ. 57/2000 (ΦΕΚ Α243) το οποίο προσαρμόζει το ελληνικό δίκαιο προς τις οδηγίες 93/38 και 98/4 της ΕΕ και διέπει τις προμήθειες φορέων που ενεργοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας και των μεταφορών (εξαιρούμενοι τομείς). Επίσης, αναφορικά με τη δικαστική προστασία των υποψήφιων προμηθευτών κατά την περίοδο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης, εφαρμόζονται
- * οι ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α178) και ν. 2854/00 (ΦΕΚ Α243) εξασφαλίζουν τη δικαστική προστασία των διαγωνιζομένων κατά τη φάση που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων, κατ' εφαρμογή των οδηγιών 86/665 και 92/13, αντίστοιχα.

Συλλογή όλων των παραπάνω νομοθετημάτων διανέμεται σε έντυπη μορφή στη Γ.Γ. Εμπορίου και υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση www.gge.gr.

5. Ποιες είναι οι διαδικασίες προμηθειών;

Τρεις είναι οι βασικές διαδικασίες προμηθειών, ο ανοιχτός διαγωνισμός, ο κλειστός διαγωνισμός και η διαδικασία με διαπραγματεύσεις. Για προμήθειες χαμηλού προϋπολογισμού, οι οποίες ορίζονται από το νόμο και οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, προβλέπεται και ο πρόχειρος διαγωνισμός.

A) Ανοιχτός διαγωνισμός: Με τη διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού πραγματοποιείται περίπου το 75% των κρατικών προμηθειών της χώρας μας. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των υποψήφιων προμηθευτών, αφού προϋποθέτει την δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης και επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά.

B) Κλειστός διαγωνισμός: Η διαδικασία αυτή εξελίσσεται σε δύο φάσεις.

1) Κατ' αρχήν ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία είναι μια πολύ γενική διακήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής μαζί με έναν φάκελο "ικανότητας", που περιγράφει το προφίλ της εταιρίας.

2) Όσοι επιλέγονται με βάση τα στοιχεία ικανότητας, λαμβάνουν γνώση της πλήρους διακήρυξης και καλούνται να υποβάλουν πλήρη προσφορά, δηλ. κατάθεση τιμών, τεχνικά χαρακτηριστικά κλπ.

Στο πλαίσιο του κλειστού διαγωνισμού οι αναθέτοντες φορείς μπορούν, μέσα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, να ορίσουν τον κατώτατο και τον ανώτατο αριθμό προμηθευτών που σκοπεύουν να προσκαλέσουν. Ο αριθμός αυτός δεν πρέπει να είναι μικρότερος από πέντε (5), ο δε μεγαλύτερος μπορεί να ορισθεί μέχρι είκοσι (20).

Γ) Διαδικασία με διαπραγματεύσεις: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται στους αναθέτοντες φορείς η απευθείας διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές της επιλογής τους, με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης. Στις διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση οφείλουν να προσκληθούν τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται μόνον στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο, αυστηρά ερμηνευμένες (ν. 2286/95, άρθρο 2, παρ. 13 και π.δ. 370/95, άρθρο 10), όπως λ.χ. για επείγουσες ανάγκες, για εξοπλισμό έρευνας, πειραματικά ή καλλιτεχνικά, για συμπληρωματικές προμήθειες από ήδη επιλεγμένο προμηθευτή κτλ. Επίσης, ορισμένες φορές ακολουθείται αυτή η διαδικασία σε περιπτώσεις αποτυχίας ενός διαγωνισμού ή όταν οι επιτευχθείσες τιμές κριθούν ασύμφορες και υπάρχει επείγουσα ανάγκη, οπότε συνεχίζεται ο διαγωνισμός με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με την κατάθεση νέων οικονομικών προσφορών ή και τεχνικών προσφορών, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Δ) Πρόχειρος (ή συνοπτικός) διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός αυτός προβλέπεται για προμήθειες χαμηλού ύψους μέχρι ενός ορίου, που μεταβάλλεται με Υπουργική Απόφαση (το έτος 2000 το όριο αυτό ήταν 8.000.000 δρχ). Οι προμήθειες αυτές δε δικαιολογούν την διενέργεια κανονικού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός δεν προϋποθέτει δημοσίευση και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή με υποβολή εγγραφών προσφορών. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν προσφορές τρεις τουλάχιστον προμηθευτές.

6. Πως δημοσιεύονται οι διαγωνισμοί;

Κατ' αρχήν, κάθε χρόνο δημοσιεύεται το Ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ, βλ. παραπάνω, παρ. 3), το οποίο επιτρέπει στους προμηθευτές να έχουν μια γενική εικόνα των κρατικών αναγκών, με σκοπό τον έγκαιρο προγραμματισμό της παραγωγής τους. Το ΕΠΠ δημοσιεύεται στον ημερήσιο ελληνικό οικονομικό τύπο (Ναυτεμπορική και Εξπρές), ενώ απόσπασμά του στο οποίο αναφέρονται όλες οι προμήθειες, ανά κατηγορία, που ξεπερνούν το οριζόμενο από την κοινοτική οδηγία (93/36/ΕΕ) κατώφλιο - σήμερα ?750.000) δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΚ και στη βάση δεδομένων TED.

Κάθε ένας διαγωνισμός δημοσιεύεται ως εξής:

A) Σε εθνικό επίπεδο προβλέπονται τα εξής μέτρα δημοσιότητας (π.δ. 394/96, άρθρο 4):

- δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης στο ΦΕΚ, Φύλλο Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων (ΔΣΣ).
- δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (και σε τοπική εφημερίδα, εάν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από τοπική Υπηρεσία)
- ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Επιπλέον, όλες οι διακηρύξεις διαγωνισμών για προμήθειες βρίσκονται δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα της ΓΓ Εμπορίου, στη διεύθυνση www.gge.gr. Επίσης, καταχωρούνται και από το Εθνικό Δίκτυο Πληροφόρησης (Ε.ΔΙ.Π.).

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση μόνον στην περίληψη της διακήρυξης, μπορεί να λάβει το πλήρες κείμενό της από τα γραφεία του αναθέτοντος φορέα. Για τους διαγωνισμούς που πραγματοποιούνται από τη ΓΓ Εμπορίου, το γραφείο παραλαβής των διακηρύξεων λειτουργεί στο ισόγειο του κτιρίου στην πλ. Κάνιγγος, μεταξύ 10.00 και 13.00 κάθε εργάσιμη μέρα.

B) Σε κοινοτικό επίπεδο:

Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., καθώς και στην κοινοτική βάση δεδομένων TED, δημοσιεύεται περίληψη όλων των διαγωνισμών που αφορούν σε προμήθεια αξίας πάνω από ένα όριο, το οποίο προσαρμόζεται ανάλογα με τις διεθνείς συμφωνίες που υπογράφει η Ε.Ε. στο χώρο των προμηθειών του Δημοσίου. Σήμερα το όριο αυτό είναι 139.312 Ευρώ (44.842.304 δρχ.). Οι αναθέτοντες φορείς είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν τις σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με τα παραρτήματα της κοινοτικής οδηγίας και δεν μπορούν να προχωρήσουν σε δημοσίευση στον ελληνικό τύπο πριν την αποστολή της ανακοίνωσης προς την ΕΕ. Στην βάση δεδομένων TED οι έλληνες προμηθευτές μπορούν να ενημερωθούν για όλες τους τρέχοντες διαγωνισμούς προμηθειών υλικών (αλλά και έργων και υπηρεσιών) στο έδαφος της Ε.Ε.

7. Τι περιλαμβάνει μια διακήρυξη;

Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Συχνά η διακήρυξη είναι μονοσέλιδη ή δισέλιδη, αλλά συνοδεύεται από εκτενή παραρτήματα.

Από το ίδιο το "σώμα" της διακήρυξης πρέπει να προκύπτουν, μεταξύ άλλων (βλ. και άρθρο 2, π.δ. 394/96): το είδος του διαγωνισμού (π.χ. ανοικτός, κλειστός) και το κριτήριο ανάθεσης (δηλ. αν προβλέπεται σαν κριτήριο ανάθεσης η χαμηλότερη τιμή ή η οικονομοτεχνικά συμφερότερη προσφορά), το είδος του προς προμήθεια αγαθού, ο χρόνος και ο τόπος παράδοσής του, το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής, η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης του διαγωνισμού, τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου υπαλλήλου κ.α. Στα παραρτήματα ορίζονται λεπτομερώς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο τρόπος υποβολής τους, οι διαδικασίες ανοίγματος και αξιολόγησης των προσφορών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, ο τρόπος και χρόνος παράδοσης και πληρωμής και άλλα ουσιώδη στοιχεία της προμήθειας.

Κατά οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, και ιδίως κατά των προδιαγραφών, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει ένσταση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ Εμπορίου ή προσφυγή και αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ). Ωστόσο, αν ο ενδιαφερόμενος δεν ασκήσει τα παραπάνω μέσα, ή δεν εκφράσει επιφυλάξεις σχετικά με κάποιους από τους όρους της διακήρυξης στην προσφορά του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της.

8. Τι είναι και πως ορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές;

Είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά - όπως τα επίπεδα ποιότητας, απόδοσης, ασφάλειας, τις διαστάσεις, το υλικό, τη συσκευασία, τη σήμανση - του προς προμήθεια αγαθού, ώστε αυτό να προσδιορίζεται αντικειμενικά. Οι τεχνικές προδιαγραφές δε μπορούν να αναφέρονται σε κάποιο συγκεκριμένο προϊόν, ούτε ονομαστικά ούτε "φωτογραφικά". Για τις περιπτώσεις ειδών για τα οποία υπάρχουν εγκεκριμένα ευρωπαϊκά πρότυπα ή εθνικά πρότυπα προσαρμοσμένα στα ευρωπαϊκά, οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι βάσει των προτύπων αυτών. Επίσης επιτρέπεται και η χρήση άλλων διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων, όπως π.χ. κατά ΕΛΟΤ, κατά DIN, κατά BS, κτλ. Προκειμένου να επιτραπεί η συμμετοχή των προμηθευτών από τις άλλες χώρες της ΕΕ, στο πλαίσιο της αρχής της ίσης μεταχείρισης, προβλέπεται ένα σύστημα "ισοτιμίας" των προτύπων.

Κάθε φορέας του Δημοσίου μεταβιβάζει τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού στη ΓΓ Εμπορίου, η οποία ελέγχει, τροποποιεί όπου απαιτείται και δίνει την τελική έγκριση για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

9. Ποιοι δικαιούνται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών;

Οι υποψήφιοι προμηθευτές του Δημοσίου μπορεί να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- * φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- * συνεταιρισμοί
- * ενώσεις προμηθευτών
- * κοινοπραξίες προμηθευτών.

Ειδικά για τις ελληνικές ΑΕ, όταν αυτές συμμετέχουν σε διαγωνισμούς αξίας άνω του ενός δις. δρχ., προβλέπεται η υποχρέωση κατάθεσης με την προσφορά πίνακα ονομαστικοποίησης των μετοχών τους και σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Νομαρχία ή τη ΓΓ Εμπορίου (π.δ. 82/96, άρθρο 1 και ν. 2328/95, άρθρο 15).

10. Υπάρχουν προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς;

Η δημοσίευση των διαγωνισμών αποσκοπεί στην προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού προμηθευτών και στην εξασφάλιση διαφάνειας στις συναλλαγές του Δημοσίου. Προκειμένου να επιτευχθεί ο βασικός αυτός στόχος, τηρούνται κάποιες προθεσμίες από την ημέρα δημοσίευσης μέχρι την ημέρα υποβολής των προσφορών, ώστε να δίνεται η ευκαιρία στους προμηθευτές να ετοιμάζουν τις προσφορές τους. Οι προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν ως εξής:

A) Οι ανοιχτοί διαγωνισμοί: δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αν δεν περάσει προθεσμία 52 ημερών από την αποστολή της περίληψης διακήρυξης στην ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε 22 ημέρες. Για διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 30ήμερη - συντμούμενη σε 15ήμερη, σε περίπτωση κατεπείγοντος - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ή στο ΦΕΚ (για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η δημοσίευση με τη μεταγενέστερη ημερομηνία).

B) Οι κλειστοί διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μια από τις δύο φάσεις τους:

- Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον 37 ημέρες - συντμούμενες σε 15, σε περίπτωση επείγοντος - από την αποστολή της ανακοίνωσης στην ΕΕ. Για διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 20 ημέρες - συντμούμενες σε 10 - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο.
- Από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντμηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

Γ) Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση υπόκεινται στις ίδιες προθεσμίες, όπως και οι κλειστοί διαγωνισμοί.

Η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και η απευθείας ανάθεση δεν υπόκεινται σε προθεσμίες καθώς, εξ ορισμού, αποσκοπούν στην κάλυψη επείγουσών αναγκών.

11. Πως υποβάλλονται οι προσφορές των προμηθευτών;

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στη διακήρυξη ή η ανακοίνωση και σύμφωνα με τους όρους που αυτή ορίζει. Υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα. Κάθε φάκελος περιέχει:

A) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από την εκάστοτε διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά απαριθμούνται στο άρθρο 6 του π.δ. 394/96 και - για διαγωνισμούς που υπάγονται στο κοινοτικό δίκαιο - στο άρθρο 14 του π.δ. 370/95 (εγγυητική επιστολή, απόσπασμα ποινικού μητρώου, ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κτλ της συμμετέχουσας επιχείρησης, καθώς και στοιχεία για την εμπειρία της εκεί όπου ζητείται, το προσωπικό, τον εξοπλισμό, κτλ της κατασκευάστριας επιχείρησης).

B) Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο, φέροντα εμφανώς τον σχετικό τίτλο, υποβάλλεται η τεχνική προσφορά, η οποία περιλαμβάνει στοιχεία αξιολόγησης που κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες:

- Α' ομάδα: τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και απόδοσης
- Β' ομάδα: τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης

Τα ακριβή δικαιολογητικά σχετικά με την ικανότητα του προμηθευτή ορίζονται από την εκάστοτε διακήρυξη, αλλά δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν σημαντικά από αυτά που απαριθμούνται στο άρθρο 8 του π.δ. 394/96.

Γ) Σε χωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο, φέροντα εμφανώς τον σχετικό τίτλο, υποβάλλεται η οικονομική προσφορά. Εάν η εκτέλεση του διαγωνισμού εκτείνεται χρονικά σε περίοδο άνω των 12 μηνών, προβλέπεται στην προσφορά συγκεκριμένος μηχανισμός αναπροσαρμογής της τιμής και όχι διαπραγματεύσιμος. Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να λάβει υπόψη στην τιμή της προσφοράς του τις ενδεχόμενες μεταβολές της συναλλαγματικής ισοτιμίας της δραχμής έναντι των υπολοίπων νομισμάτων και μετά την πλήρη υποκατάσταση των εθνικών νομισμάτων από το ευρώ, τις ενδεχόμενες μεταβολές της ισοτιμίας του ευρώ με τα τρίτα νομίσματα. Έτσι οφείλει να ενσωματώσει τον συναλλαγματικό κίνδυνο στη προσφορά του.

12. Τι εγγυητικές απαιτούνται;

Κάθε διαγωνιζόμενος καλείται να δώσει ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή εγγυητικής επιστολής. Σχετικά προβλέπονται οι εξής:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (συνήθως 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης), η οποία επιστρέφεται μετά την κατακύρωση ή την λήξη ισχύος της προσφοράς του προμηθευτή.

- Ο ανάδοχος προμηθευτής οφείλει να δώσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (συνήθως 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ) και
- εγγύηση προκαταβολής (στο ύψος που συμφωνείται), αν η σύμβαση προβλέπει την προκαταβολή στον προμηθευτή του 50% του τιμήματος (προ ΦΠΑ).
- Τέλος, ενδέχεται η διακήρυξη να προβλέπει την καταβολή εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης (ορίζοντας και τους όρους της σχετικής εγγύησης).

13. Ποια είναι τα εμπλεκόμενα όργανα;

Σε κάθε διαγωνισμό που διενεργείται από τη ΓΓ Εμπορίου, εμπλέκονται συλλογικά όργανα, όπως η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών (ΕΠΑΠ) και οι Μόνιμες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων (ΜΕΕ), η Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ). Τα όργανα αυτά γνωμοδοτούν επί τεχνικών, οικονομικών, νομικών και άλλων θεμάτων, συντάσσουν πρακτικά και κάνουν προτάσεις σχετικά με την διεκπεραίωση του διαγωνισμού. Ανάμεσα στις ΜΕΕ ξεχωρίζει η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων και ενδικοφανών προσφυγών. Ωστόσο, τα συλλογικά όργανα αυτά ΔΕΝ εκδίδουν δεσμευτικές διοικητικές πράξεις (αποφάσεις). Η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στο εκάστοτε Αποφαινόμενο Όργανο.

Το Αποφαινόμενο Όργανο είναι διαφορετικό σε κάθε διαγωνισμό, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και μπορεί να είναι α) ο καθ' ύλην αρμόδιος Τμηματάρχης, β) ο αρμόδιος Διευθυντής, γ) ο Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών, δ) ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου ή ε) ο Υφυπουργός.

Οι προμήθειες για τις οποίες απαιτείται δαπάνη άνω των 5 δις δρχ. ή οι οποίες παρουσιάζουν σημαντική τεχνολογική αξία, εκφεύγουν, κατά κανόνα, από την αρμοδιότητα της ΓΓ Εμπορίου και με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου συστήνεται Διακομματική Επιτροπή. Η Επιτροπή αυτή προεδρεύεται από τον Υπουργό στον οποίον υπόκειται ο φορέας που διενεργεί την προμήθεια, ενώ εκπροσωπούνται το ΥΠΕΘΟ και η ΓΓ Εμπορίου, ο ενδιαφερόμενος φορέας καθώς και αντιπρόσωποι των κομμάτων. Η Επιτροπή αυτή ορίζει τον φορέα διεξαγωγής του διαγωνισμού, του δίνει τη σχετική εντολή και εποπτεύει τη διενέργεια του.

14. Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

Μετά την υποβολή των προσφορών στο Πρωτόκολλο, η διαδικασία εξελίσσεται ως ακολούθως (βλ. και συνημμένο διάγραμμα):

A) Άνοιγμα των φακέλων - εξέταση εγκυρότητας των προσφορών: σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη, παρουσία των διαγωνιζομένων ή εκπροσώπων τους, η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών ανοίγει τους κυρίως φακέλους και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών τους, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό. Κατά το άνοιγμα των φακέλων τεχνικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς των άλλων. Αν κατά τις παραπάνω ενέργειες παρατηρηθούν παρατυπίες ή συμμετοχή διαγωνιζόμενου που δεν έχει τέτοιο δικαίωμα, κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει ενστάσεις επί τόπου ή και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Αν η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης παρατηρήσει ελλείψεις στους κυρίως φακέλους, το επισημαίνει προς το Αποφαινόμενο Όργανο, το οποίο, ύστερα από διαβούλευση με την Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ) έχει την εξής επιλογή: είτε τάσσει προθεσμία στον ενδιαφερόμενο για να συμπληρώσει την έλλειψη (αν αυτή δεν ήταν ουσιώδης) είτε προτείνει τον αποκλεισμό του υποψηφίου. Κατά της σχετικής απόφασης, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει διοικητική ένσταση ή/και ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον του αποφαινόμενου οργάνου, εντός 3 και 5 ημερών, αντίστοιχα. Για τη σχετική ένσταση ή προσφυγή γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων αλλά εκδίδει απόφαση το ίδιο το αποφαινόμενο όργανο.

B) Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και σύνταξη Πρακτικού: η καθ' ύλην αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Εμπειρογνομόνων (ΜΕΕ) συντάσσει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό αυτό αξιολογούνται οι διαγωνιζόμενοι, με βάση τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία έχουν υποβάλει με τον φάκελο "τεχνική προσφορά".

B1) Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, τότε απλά ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά μπορεί να γίνει δεκτή, με βάση τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη.

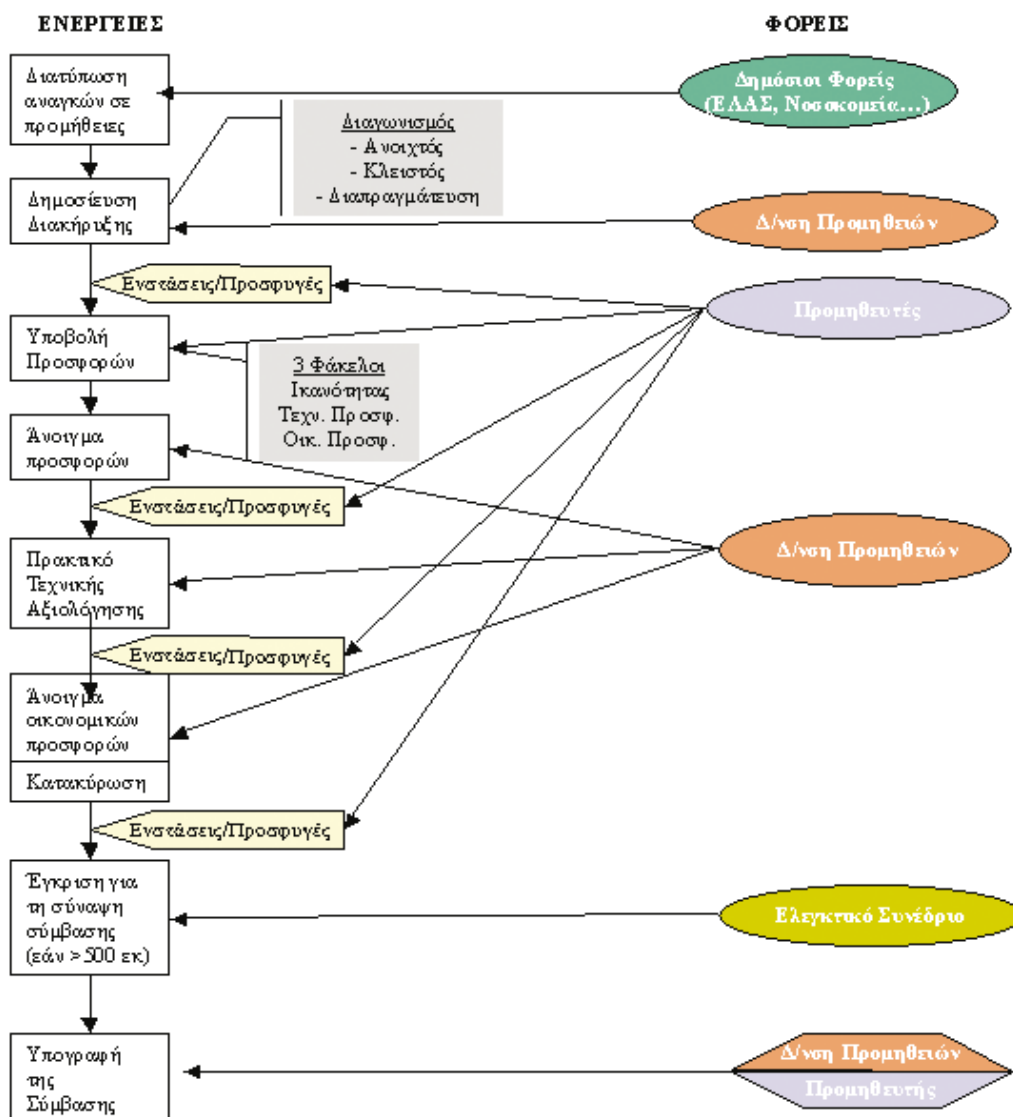
B2) Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά, τότε τα διάφορα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων βαθμολογούνται. Τα στοιχεία αυτά, τα οποία αναφέρονται τόσο στην ικανότητα του προμηθευτή όσο και στις προδιαγραφές του υλικού το οποίο προτείνει, δεν έχουν ίση βαρύτητα, αλλά πολλαπλασιάζονται το καθένα με κάποιον συντελεστή (0,3, 0,5, 0,2, κοκ), όπως προβλέπεται στη διακήρυξη. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 ή 5 ημέρες για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα.

Γ) Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών - κατακύρωση: σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη ή από την απόφαση που εγκρίνει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, ανοίγονται και οι οικονομικές προσφορές. Συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων και ακολουθεί η ίδια διαδικασία όπως με την τεχνική προσφορά. Ακολουθεί η διαδικασία κατακύρωσης και

εκδίδεται σχετική απόφαση. Κατά της εγκριτικής - κατακυρωτικής πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου, κάθε ενδιαφερόμενος διαθέτει 3 ή 5 ημέρες, για να ασκήσει διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανή προσφυγή, αντίστοιχα.

Δ) Έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο, για προμήθειες άνω των 500 εκατομμυρίων δρχ. (ν.2741/99, άρθρο 8): Η κατακύρωση της προμήθειας πραγματοποιείται με απόφαση του Αποφαινόμενου Οργάνου, η οποία ανακοινώνεται στον προμηθευτή. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, για συμβάσεις αξίας άνω των 500 εκατομμυρίων δραχμών απαιτείται και η έγκριση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Χωρίς την έγκριση αυτή η κατακύρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Για τον λόγο αυτό πολύ συχνά οι ανακοινώσεις προς τους προμηθευτές τελούν κάτω από την αίρεση της έγκρισης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ε) Σύναψη της σύμβασης: Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο επιλεγείς ανάδοχος καλείται εντός 10 ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Εάν δεν προσέλθει εντός 15 ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού. Οι όροι αποστολής, αποδοχής και εκτέλεσης της σύμβασης περιγράφονται στα άρθρα 26 επ. του π.δ. 394/96.



15. Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας

Δύο είναι τα κριτήρια για την ανάθεση μιας προμήθειας. Κάθε διακήρυξη ή πρόσκληση οφείλει να ορίζει σαφώς ποιο από τα δύο ακολουθείται.

A) Η χαμηλότερη τιμή: απλό μειοδοτικό σύστημα, με τη λεπτομέρεια ότι αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή και κριθούν ανεπαρκείς. Σχετικά με την απόρριψη αυτή ενημερώνεται και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (για τις προμήθειες που, λόγω ύψους, διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο).

B) Η συμφερότερη προσφορά: η κατακύρωση βασίζεται σε σειρά κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, τα οποία κατατάσσονται σε δύο ομάδες, στην Ομάδα Α "Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας" και στην Ομάδα Β "Τεχνική Υποστήριξη" (βλ. άρθρο 20, π.δ. 394/96).

Στην Ομάδα Α ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- * η συμφωνία του προφερόμενου υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
- * λειτουργικότητα και αποδοτικότητα,
- * καταλληλότητα του υλικού για την εξυπηρέτηση του σκοπού,
- * ομοιογένεια του υλικού προς άλλο ήδη υπάρχον.

Στην Ομάδα Β ανήκουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- * η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης,
- * η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η εξασφάλιση ανταλλακτικών και
- * η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, εκπαίδευση και εξοπλισμός του προμηθευτή.

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να αποδίδονται, κατά περίπτωση, είτε γενικά όπως παραπάνω, είτε αναλυτικά σε επί μέρους ουσιώδη χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια είδους (π.χ. για τα οχήματα: ισχύς κινητήρα, ροπή στρέψης, διαστάσεις, χωρητικότητα, κτλ).

Καθένα από τα παραπάνω κριτήρια φέρει έναν συντελεστή βαρύτητας εκφρασμένο σε ποσοστό επί τοις εκατό (%). Οι σχετικοί συντελεστές προκύπτουν σαφώς από τους όρους της κάθε διακήρυξης (όταν το κριτήριο επιλογής είναι η συμφερότερη προσφορά), σε κάθε περίπτωση όμως, τα κριτήρια της ομάδας Α συγκεντρώνουν συντελεστή από 70 - 80 %, ενώ τα κριτήρια της ομάδας Β συντελεστή από 30 - 20 %, αντίστοιχα, ώστε το σύνολο να είναι πάντα 100%.

Στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής ΔΕΝ υπεισέρχονται παράμετροι κόστους, είτε αυτές αφορούν στην κτήση του αγαθού, είτε στην εγκατάσταση, συντήρηση, αναλώσιμα χρήσης, κτλ. Όλα αυτά τα στοιχεία αποτελούν το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς του προμηθευτή και συνυπολογίζονται για τον καθορισμό της τιμής.

Ανεξάρτητα από το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, δίνεται η δυνατότητα, βάσει σχετικού όρου της διακήρυξης, η επιλεγείσα προσφορά να υπαχθεί σε περαιτέρω κοστολογικό και συγκριτικό έλεγχο με τις τιμές της αγοράς, με στόχο τον έλεγχο της προσφερόμενης τιμής.

16. Πως αξιολογούνται οι προσφορές;

Εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή κάποιες υπερκαλύπτονται, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή.

Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται.

Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ' ορισμού ουσιώδης.

Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης.

A) Όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, αφού αποκλειστούν οι προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.

B) Όταν κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, αφού αποκλεισθούν οι προσφορές που εκτρέπονται ουσιωδώς από τις τεχνικές προδιαγραφές και κρίνονται τεχνικά μη αποδεκτές, για τις υπόλοιπες:

- * βαθμολογούνται τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω, με βαθμό από 80 έως 120. Βαθμό 100 παίρνει το κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ενώ μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (όταν υπάρχει επουσιώδης απόκλιση).
- * Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας (βλ. παραπ. παράγραφο 15)
- * Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων
- * Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Χ Βαθμός Σταθμισμένος | | ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ψ Βαθμός Σταθμισμένος | |
| | A ΟΜΑΔΑ | | | | | |
| 1. | Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές | 40% | 105 | 42 | 101 | 40,4 |
| 2. | Ποιότητα - αποδοτικότητα | 20% | 102 | 20,4 | 100 | 20 |
| 3. | Λειτουργικά χαρακτηριστικά | 10% | 100 | 10 | 98 | 9,8 |
| | ΣΥΝΟΛΟ A ΟΜΑΔΑΣ | 70% | | 72,4 | | 70,2 |
| | B ΟΜΑΔΑ | | | | | |
| 1. | Χρόνος παράδοσης | 10% | 100 | 10 | 105 | 10,5 |
| 2. | Εγγύηση καλής λειτουργίας | 10% | 110 | 11 | 105 | 10,5 |
| 3. | Τεχνική υποστήριξη | 10% | 100 | 10 | 100 | 10 |
| | ΣΥΝΟΛΟ B ΟΜΑΔΑΣ | 30% | | 31 | | 31 |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | 100% | | 103,4 | | 101,2 |

Με βάση την παραπάνω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, για την ανάδειξη του προμηθευτή, ο οποίος έχει υποβάλει την συμφερότερη προσφορά. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη "ανοιγμένη τιμή σύγκρισης", η οποία προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\lambda \text{ (ανοιγμένη τιμή σύγκρισης)} = \frac{\text{Συνολική τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία}}$$

Υπενθυμίζεται ότι η "συνολική τιμή" μπορεί να περιλαμβάνει, ανά περίπτωση, εκτός από την τιμή κτήσης, το κόστος εγκατάστασης, συντήρησης, αναλώσιμων λειτουργίας κ.α.

Εάν στο παραπάνω παράδειγμα, συνολική τιμή της προσφοράς Χ είναι 32.690.000 δρχ. και συνολική τιμή της προσφοράς Ψ είναι 31.580.000 δρχ., η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει ως εξής:

$$\lambda(X) = \frac{32.690.000}{103,4} = 316.150,87$$

$$\lambda(\Psi) = \frac{31.580.000}{101,2} = 312.055,33$$

Με τον τρόπο αυτό ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον Ψ ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη ανοιγμένη τιμή σύγκρισης.

17. Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα

Η εκτενής νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφισβητήσεις. Κάθε διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να ακουστεί (βλ. και συνημμένο διάγραμμα).

A) Σε ποιες φάσεις του διαγωνισμού;

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν διοικητικά και δικαστικά κατά των παρακάτω πράξεων:

- (i) Της διακήρυξης και των όρων της (κυρίως των προδιαγραφών). Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί στο μισό του χρόνου υποβολής προσφορών, η οποία μετράει από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ ή από την τελευταία δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο (όταν ο διαγωνισμός δεν υπόκειται στο κοινοτικό δίκαιο).
- (ii) Της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών. Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή στις επόμενες 24 ώρες.
- (iii) Της απόφασης του Αποφαινόμενου Οργάνου σχετικά με τον αποκλεισμό ή την παραμονή στο διαγωνισμό συμμετεχόντων. Η ένσταση αυτή οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- (iv) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- (v) Της πράξης του Αποφαινόμενου Οργάνου που εγκρίνει το Πρακτικό τελικής κατάταξης των διαγωνιζόμενων, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

Σε όλες τις παραπάνω φάσεις (πλην της ii) κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, αν ο διαγωνισμός λόγω ύψους διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή, εντός 5 ημερών από τη γνώση της παράνομης πράξης.

Εάν στο παραπάνω παράδειγμα, συνολική τιμή της προσφοράς Χ είναι 32.690.000 δρχ. και συνολική τιμή της προσφοράς Ψ είναι 31.580.000 δρχ., η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει ως εξής:

B) Ποια είναι τα στάδια που ακολουθούνται; Σε κάθε μια από τις παραπάνω φάσεις του διαγωνισμού, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

B1) Εάν ο διαγωνισμός διέπεται μόνον από το εθνικό δίκαιο

- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Αποφαινόμενου Οργάνου (κατατίθεται στη γραμματεία της σχετικής

Διεύθυνσης), το οποίο διαθέτει προθεσμία 10 ημερών για να εκδώσει απόφαση. Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, νοείται ότι η ένσταση απορρίφθηκε. Κατά της ρητής ή της σιωπηρής απορριπτικής απόφασης κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει:

- αίτηση ακυρώσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ) ή ενώπιον των τακτικών πολιτικών δικαστηρίων, αν ο αναθέτων φορέας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ). Παράλληλα, για την παροχή άμεσης ένδικης προστασίας, μπορεί να κάνει και
- αίτηση αναστολής ενώπιον της Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ ή αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, σύμφωνα με τα άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

Το σύνολο της παραπάνω διαδικασίας διέπεται από το ισχύον διοικητικό δίκαιο του ελέγχου της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων ή, ενώπιον των πολιτικών Δικαστηρίων, από τους κανόνες του ΚΠολΔ.

B2) Εάν ο διαγωνισμός διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο

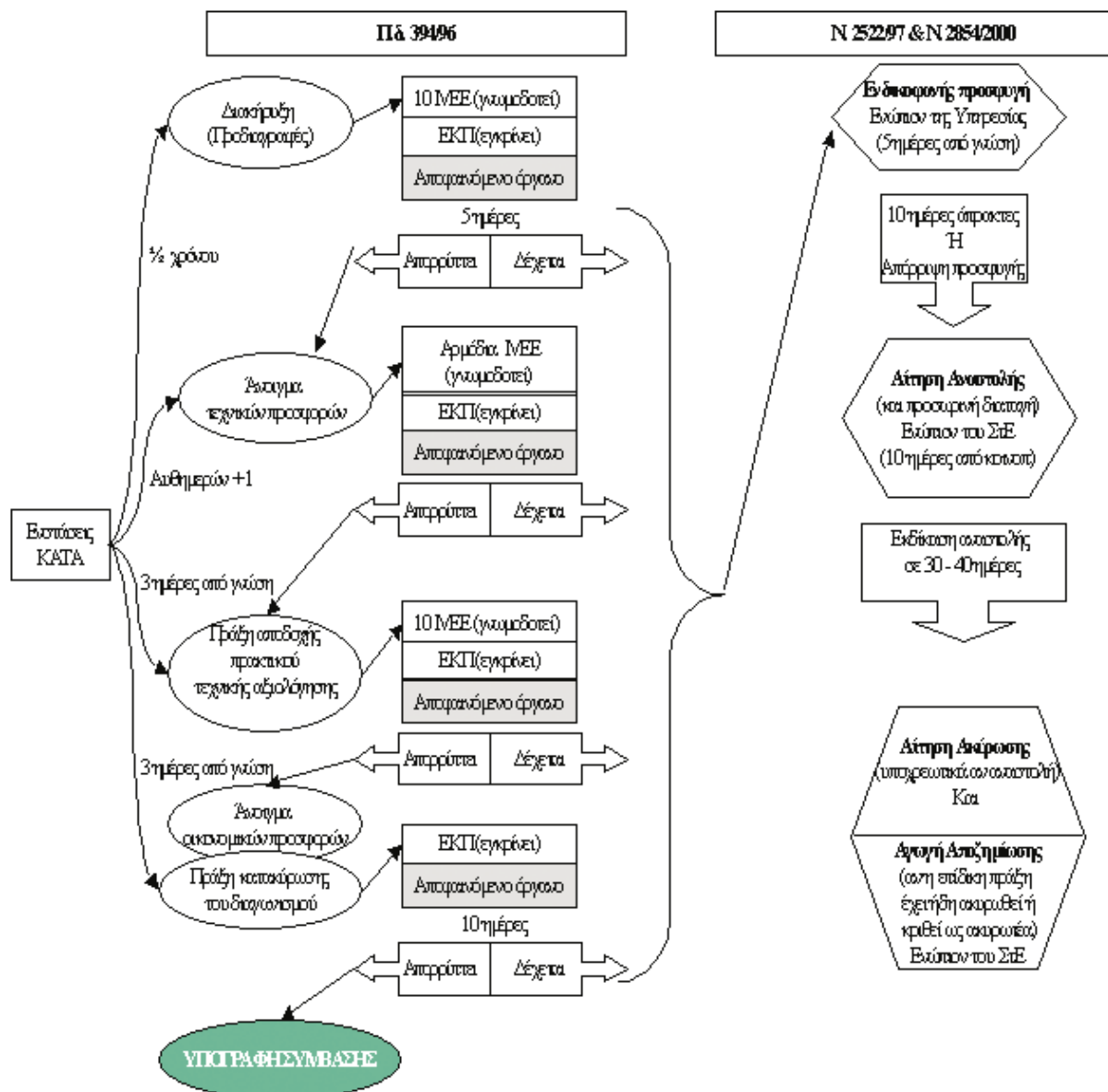
Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α178) και ν. 2854/00 (ΦΕΚ Α243) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που προβλέπουν πληρέστερη προστασία των ενδιαφερομένων καθώς και σύντομες προθεσμίες για τον προσδιορισμό και την εκδίκαση των διαφορών. Συγκεκριμένα, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα:

- να υποβάλλει ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον του αναθέτοντος φορέα, μέσα σε 5 ημέρες αφότου έλαβε γνώση με οιοδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης. Εάν ο αναθέτων φορέας απορρίψει την προσφυγή ή δεν απαντήσει εντός 10 ημερών (οπότε τεκμαίρεται απόρριψη), τότε ο ενδιαφερόμενος μπορεί
- να υποβάλλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, εντός 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή, κατά τα παραπάνω, απόρριψη της προσφυγής του. Το αρμόδιο δικαστήριο οφείλει να ορίσει δικάσιμο μέσα σε 15 ημέρες και να εκδώσει απόφαση σε άλλες 15 ημέρες. Αρμόδιο δικαστήριο είναι, για τις προμήθειες που διενεργούνται από τη ΓΓ Εμπορίου και τα λοιπά ΝΠΔΔ το ΣτΕ (Επιτροπή Αναστολών), και για τις προμήθειες που διενεργούνται από τα ΝΠΙΔ, το Μονομελές Πρωτοδικείο. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί
- να καταθέσει αίτηση ακύρωσης κατά της επίδικης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με την τακτική διαδικασία. Το δικαίωμα αυτό μετατρέπεται σε υποχρέωση στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών επέτυχε ήδη, με τη διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων, αναστολή της επίδικης πράξης ή παράλειψης.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί επίσης να καταθέσει την ένστασή του σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες ή στην αντιπροσωπεία της στην Αθήνα. Αρμόδια Διεύθυνση για την εξέταση της ένστασης αυτής είναι η "Διεύθυνση των Κρατικών Προμηθειών" της "Γενικής Διεύθυνσης της Εσωτερικής Αγοράς". Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις των ενδιαφερομένων και ακολουθεί, μετά από την πληρέστερη ενημέρωσή της από όλα τα μέρη, μια από τις ακόλουθες λύσεις: α) αποδέχεται την ένσταση, οπότε καλεί τον φορέα να αλλάξει τις αποφάσεις που έλαβε σε βάρος του καταγγέλλοντος και β) απορρίπτει την ένσταση του καταγγέλλοντος. Στη πρώτη περίπτωση αν ο φορέας αρνηθεί να ταυτιστεί με τις αποφάσεις της προαναφερθείσας Διεύθυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τότε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή καταγγέλλει τον εθνικό φορέα (την αναθέτουσα αρχή) στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο.

Τέλος, ειδικά για τις προμήθειες στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας και των μεταφορών (εξαιρούμενοι τομείς), προβλέπεται και μια διαδικασία συμβιβασμού των μερών, με τη διαμεσολάβηση της ευρωπαϊκής Επιτροπής (ν. 2854/00).

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι φάσεις και οι διαδικασίες του διαγωνισμού για τις προμήθειες και οι σχετικές περιπτώσεις προσφυγών



18. Παράδοση - παραλαβή του προς προμήθεια αγαθού

Η παράδοση του αγαθού γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη σύμβαση. Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί, ύστερα από αίτηση του προμηθευτή, κατά 1/4 (ή κατά 1/2, όταν είναι μικρότερος των 30 ημερών). Εάν ο χρόνος παράδοσης δεν παραταθεί ή μετατεθεί και το αγαθό παραδοθεί εκπρόθεσμα, δεν πραγματοποιείται η παραλαβή αλλά κινούνται οι διαδικασίες διοικητικών κυρώσεων.

Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από τις Επιτροπές Παραλαβής, αφού προηγουμένως κληθεί να παρίσταται ο προμηθευτής. Κατά την παραλαβή διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (με μακροσκοπική εξέταση, χημική ή μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία, ή άλλον πρόσφορο τρόπο) και συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής (ή απόρριψης). Τα προσφερόμενα αγαθά μπορεί να απορριφθούν, αν παρουσιάζουν σημαντικές παρεκκλίσεις από τις τεθείσες προδιαγραφές και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ικανοποιητικά για τον προβλεπόμενο σκοπό.

Σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος διαφωνεί με τις ενέργειες και αποφάσεις της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Παραλαβών μπορεί να προκαλέσει τη συγκρότηση Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Παραλαβής. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και με ίδια πρωτοβουλία του αναθέτοντος φορέα.

19. Πληρωμή του προμηθευτή

Ο προμηθευτής πληρώνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- * εξόφληση 100% μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών
- * χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι 50% της συμβατικής αξίας (προ ΦΠΑ), έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή αγαθών
- * πληρωμή 20% (προ ΦΠΑ) με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή αγαθών
- * προθεσμιακό διακανονισμό για το σύνολο ή μέρος της συμβατικής αξίας
- * κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται ρητά στη διακήρυξη.

20. Ασυνέπεια προμηθευτή - Κυρώσεις

Ο προμηθευτής ενδέχεται να προβεί σε παρατυπίες τόσο κατά την ανάθεση όσο και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για κάθε ουσιώδη παρατυπία προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις.

A) Κήρυξη του διαγωνιζόμενου ως έκπτωτου

Κύρια διοικητική κύρωση είναι η κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου. Η έκπτωση από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επιβάλλεται στον προμηθευτή

α) αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης και

β) αν δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Προκειμένου για την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου, αυτός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εξηγήσεις υπόψη του αρμόδιου συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου.

B) Αποκλεισμός προμηθευτή

Για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας, κάθε προμηθευτής μπορεί να αποκλειστεί για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη ή από όλες τις προμήθειες του Δημοσίου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα του διαγωνισμού, και αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή για παροχή εξηγήσεων.

Γ) Πρόστιμα

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση του αγαθού καθυστερεί πέρα από το συμβατικό χρόνο, μπορεί να επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο στον προμηθευτή. Το ποσό του προστίμου είναι ποσοστό (από 0,5 έως 10%) επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, αυξανόμενο ανάλογα με τη διάρκεια της καθυστέρησης.

Δ) Άλλες κυρώσεις

Εκτός από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν και άλλες κυρώσεις, όπως η κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης, η προμήθεια υλικού από άλλη πηγή σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, η έντοκη είσπραξη της προκαταβολής που έχει ήδη λάβει ο προμηθευτής κ.α.

21. Συστήματα ποιότητας και πιστοποιητικά

A. Σύστημα Ποιότητας ISO

Από τις τεχνικές Προδιαγραφές συχνά απαιτείται η ύπαρξη συστήματος ποιότητας ISO τόσο για τον προμηθευτή όσο και για τον κατασκευαστή

Τα ISO εκδίδονται από πιστοποιημένους οργανισμούς πιστοποίησης και συνήθως έχουν διάρκεια τριών έως πέντε ετών .

Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

B. Σήμανση CE

Για να κυκλοφορήσει ένα προϊόν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι απαραίτητο να διαθέτει σήμανση CE εκτός αν το προϊόν εξαιρείται της υποχρέωσης αυτής από τις αντίστοιχες Οδηγίες.

Τα πιστοποιητικά CE είναι διάρκειας ισχύος τεσσάρων έως πέντε ετών και εκδίδονται ανάλογα με τα οριζόμενα από τις αντίστοιχες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης π.χ για κάποια Ιατροτεχνολογικά προϊόντα που ορίζονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από Κοινοποιημένους Οργανισμούς (π.χ ΕΚΕΒΥΛ, TUV, Norske Veritas κ.λ.π) ή με αυτοπιστοποίηση (Declaration of Conformity) αφού έχει προηγηθεί εγγραφή στα Μητρώα των Κατασκευαστών των οριζόμενων από την αρμόδια Αρχή οργανισμών (π.χ στην Ελλάδα το Υπ. Υγείας έχει ορίσει τον Ε.Ο.Φ) .Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE αποτελεί αιτία απόρριψης της προσφοράς.

Το πιστοποιητικό CE εκδίδεται για συγκεκριμένο προϊόν η σειρά προϊόντων που ρητά πρέπει να αναφέρονται ή να αναγράφονται στα αντίστοιχα πιστοποιητικά CE .

Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

Γ. Prospectus και Βεβαιώσεις

Τα κατατιθέμενα Prospectus πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι διάφορα από τα αναγραφόμενα στα Prospectus, πρέπει να κατατίθεται επιβεβαιωτική επιστολή από τον οίκο κατασκευής του μηχανήματος και όχι από τοπικούς αντιπροσώπους ή εκπροσώπους .

Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή του οίκου κατασκευής και κάθε σχετικό με την προμήθεια πιστοποιητικό πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπη και επικυρωμένη από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκει η εταιρία. Επίσης πρέπει να αναγράφεται η ιδιότητα του υπογράφοντος καθώς να υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπογράφο για επαλήθευση, να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και να είναι θεωρημένη από Ελληνική Προξενική Αρχή. Επιστολές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Δ. Φύλλο Συμμόρφωσης

Για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά πρέπει να κατατίθεται και φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο δίνεται πλήρης και αναλυτική απάντηση (όχι μονολεκτικά: "ναι", "όχι", "συμφωνούμε", "υπερκαλύπτουμε") σε κάθε μια από τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στο φύλλο συμμόρφωσης και για επιβεβαίωση των αναγραφόμενων σε αυτό τεχνικών στοιχείων υπάρχουν και οι αντίστοιχες παραπομπές στο Prospectus .

Ε. Υπεύθυνη Δήλωση

Σε ορισμένες περιπτώσεις, για διευκόλυνση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης μαζί με την τεχνική προσφορά, ζητείται από την προκήρυξη, με ποινή αποκλεισμού, να κατατεθεί από τον προμηθευτή υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι πιθανές αποκλίσεις από την Τεχνική Προδιαγραφή.

22. Διάχυση πληροφοριών.

Όλες οι πληροφορίες που ακολουθούν καταχωρούνται στην ακόλουθη διεύθυνση της Γ.Γ. Εμπορίου στο internet: www.gge.gr. Ειδικότερα:

- * Ανακοινώνεται όπως προαναφέρθηκε το Ετήσιο Πρόγραμμα των κρατικών Προμηθειών (ΕΠΠ), όπως και οι διακηρύξεις των διαγωνισμών.
- * Ανακοινώνονται κάθε μήνα οι Υπογραφείσες Συμβάσεις. Αυτό αποτελεί χρήσιμη πηγή πληροφόρησης για κάθε ενδιαφερόμενο καθώς δίνονται στοιχεία που αφορούν στις τιμές, τον συνολικό προϋπολογισμό, τον προμηθευτή κλπ.
- * Ανακοινώνονται οι "Προμήθειες ειδών που αναμένεται να προκηρυχθούν", δηλ. ανακοινώσεις των μελλοντικών διαγωνισμών ένα περίπου μήνα πριν την προκήρυξη. Με την λήψη των προδιαγραφών από τους φορείς και μέχρι την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης ετοιμασίας για την προκήρυξη θα πραγματοποιείται η "προανακοίνωση".
- * Έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονικός τρόπος επικοινωνίας μικρών και μεγάλων επιχειρήσεων μέσω της Γ.Γ. Εμπορίου, στο πλαίσιο της προσπάθειας προαγωγής του θεσμού της υπεργολαβίας στον χώρο των κρατικών προμηθειών.
- * Βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή ο ανά χειράς Οδηγός και η ισχύουσα νομοθεσία.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, αποσαφήνιση ή πληροφορία, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να επικοινωνήσει με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, στα ακόλουθα τηλέφωνα:

| | |
|---|-------------------|
| Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών – Γραμματεία | 3832509 – 3846036 |
| Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών – Γραμματεία | 3838971 |
| Διεύθυνση Προμηθειών Τροφίμων, Χημικών & Κλωστοϋφαντουργικών ειδών – Γραμματεία | 3840598 |
| Διεύθυνση Προμηθειών Μεταφορικών Μέσων & Μηχανολογικού εξοπλισμού – Γραμματεία | 3826865 |
| Διεύθυνση Προμηθειών Ιατρικού, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Επιστημονικών οργάνων – Γραμματεία | 3305061 |
| Διεύθυνση Τεχνική – Γραμματεία | 3826865 |

Η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών απαρτίζεται από τις παραπάνω πέντε Διευθύνσεις. Οι παραπάνω Διευθύνσεις μπορούν να αυξάνονται ή να μειώνονται με Υπουργική Απόφαση, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.